



CRA-RJ

Conselho Regional de
Administração do Rio de Janeiro

Plano de Trabalho 2021-2022

Aprovado pelo Plenário do CRA-RJ, na sessão nº 4073 de 23.02.21



O Plano de Trabalho do CRA-RJ para o biênio 2021-2022 tem como fundamentos: o atendimento prioritário às atividades fins descritas na missão e na visão do Sistema CFA/CRA's; os valores sócio institucionais que representam o permanente compromisso da entidade perante os diversos interessados; o Plano Estratégico do CFA para o quadriênio 2021-2024; e as plataformas propostas pelas chapas constituídas pelos Conselheiros que compõem o atual Plenário do CRA-RJ. Dentro da perspectiva de uma autarquia federal, que tem no cerne do seu negócio a prestação de serviços públicos com o máximo nível de eficiência, eficácia e efetividade, optou-se pela apresentação de um Modelo Canvas que representasse o foco do CRA-RJ na permanente geração de valores.

O Canvas permite a clara e objetiva visualização dos propósitos e do estágio de desenvolvimento do CRA-RJ; as inter-relações e as causas-efeitos existentes no seu ambiente de negócio; e até mesmo as diversas e variadas ações em que se pretende desdobrar o esforço do Conselho, nos níveis estratégico, gerencial e operacional, para a obtenção dos resultados almejados.

RJ, 23 de fevereiro de 2021.

Adm. Leocir Dal Pai
CRA-RJ nº 20-28403
Presidente

Adm. Francisco Carlos Santos de Jesus
CRA-RJ nº 20-.15335
Vice-Presidente e
Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretoria 2021-2022

Presidente: Adm. Leocir Dal Pai

Vice Presidente e Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional:

Adm. Francisco Carlos Santos de Jesus

Diretor de Administração e Finanças:

Adm. Miguel Luiz Marun Pinto

Diretor de Educação, Estudos e Pesquisas:

Adm. Agamêmnon Rocha Souza

Diretor de Fiscalização Profissional:

Adm. Renata Motta Vasconcellos

Diretor de Registro Profissional:

Tecnol. Waldir Irineu da Silva Junior

Plenário 2021-2022

Conselheiros Titulares

Adm. Leocir Dal Pai

Adm. Francisco Carlos Santos de Jesus

Adm. Miguel Luiz Marun Pinto

Adm. Elizabeth da Costa Bastos

Adm. Carlos Roberto Fernandes de Araujo

Adm. Antonio Rodrigues de Andrade

Adm. Mara Darcy Biasi Ferrari Pinto

Adm. Renata Motta Vasconcellos

Adm. Agamêmnon Rocha Souza

Adm. César José de Campos

Adm. Paulo Roberto de Abreu Hollanda

Tecn. Waldir Irineu da Silva Junior

Conselheiros Suplentes

Adm. Elioneide de Souza Silva Venâncio

Adm. Manoel Francisco D'Oliveira

Adm. Fernanda Maria Spinelli Tauil Rodrigues

Adm. Reinaldo Faissal

Adm. Ana Shirley de França Moraes

Adm. Maria de Fátima Ribeiro dos Santos

Adm. Clésio Guimarães Faria

Adm. Firmino Sousa Carneiro

Adm. Josué José da Silva

Adm. Yara Maria Guimarães Assis Rezina

Adm. Rosângela de Araujo Ferreira Arruda

Tecn. Patrícia de Arvellos

1.

Modelo de Negócio

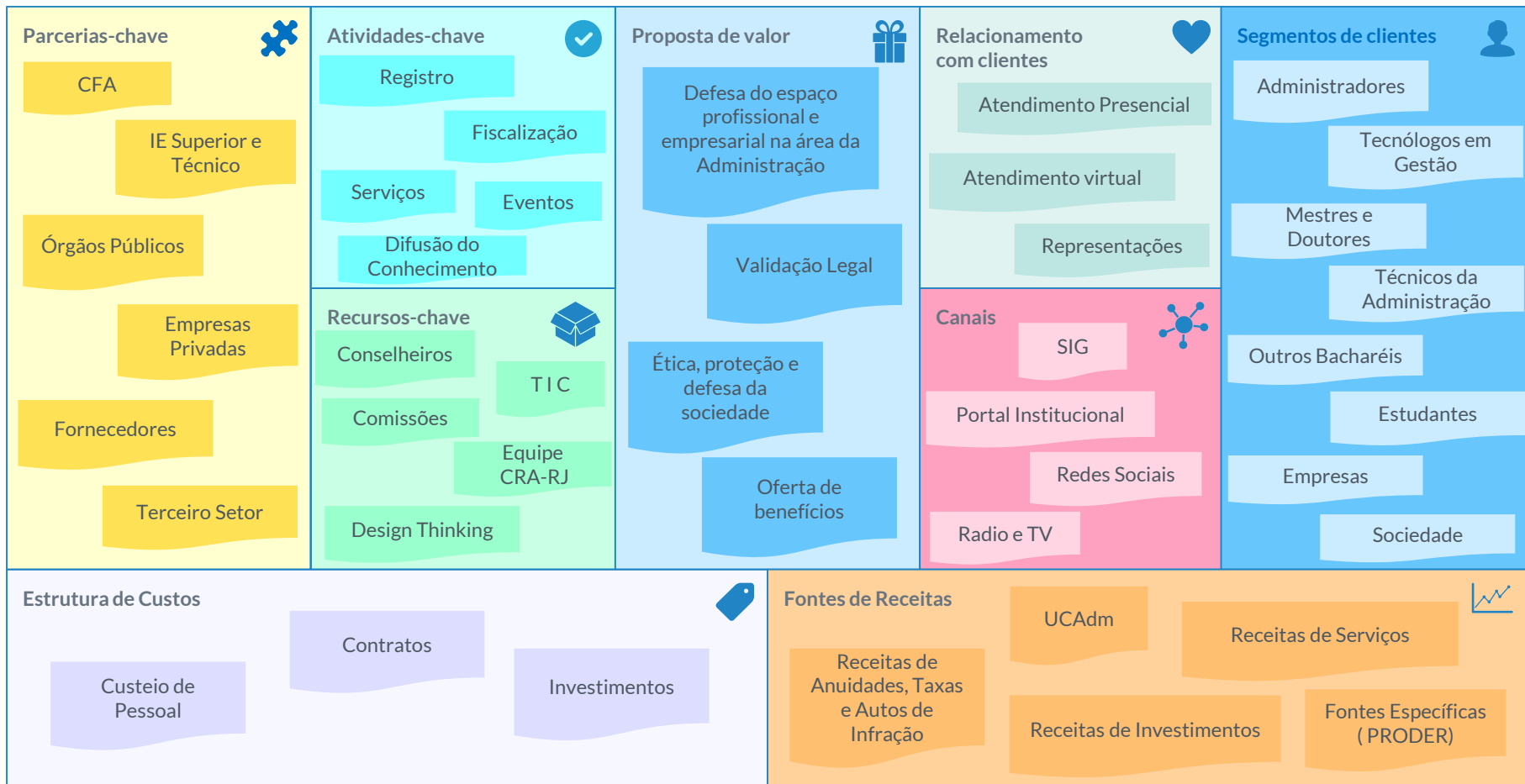
Apresentação

O Plano de Trabalho 2021-2022 do Conselho Regional de Administração do Rio de Janeiro foi elaborado a partir da incorporação dos elementos da governança pública aos do Business Model Canvas, para a definição de um planejamento estratégico e ações a serem implementadas no biênio.

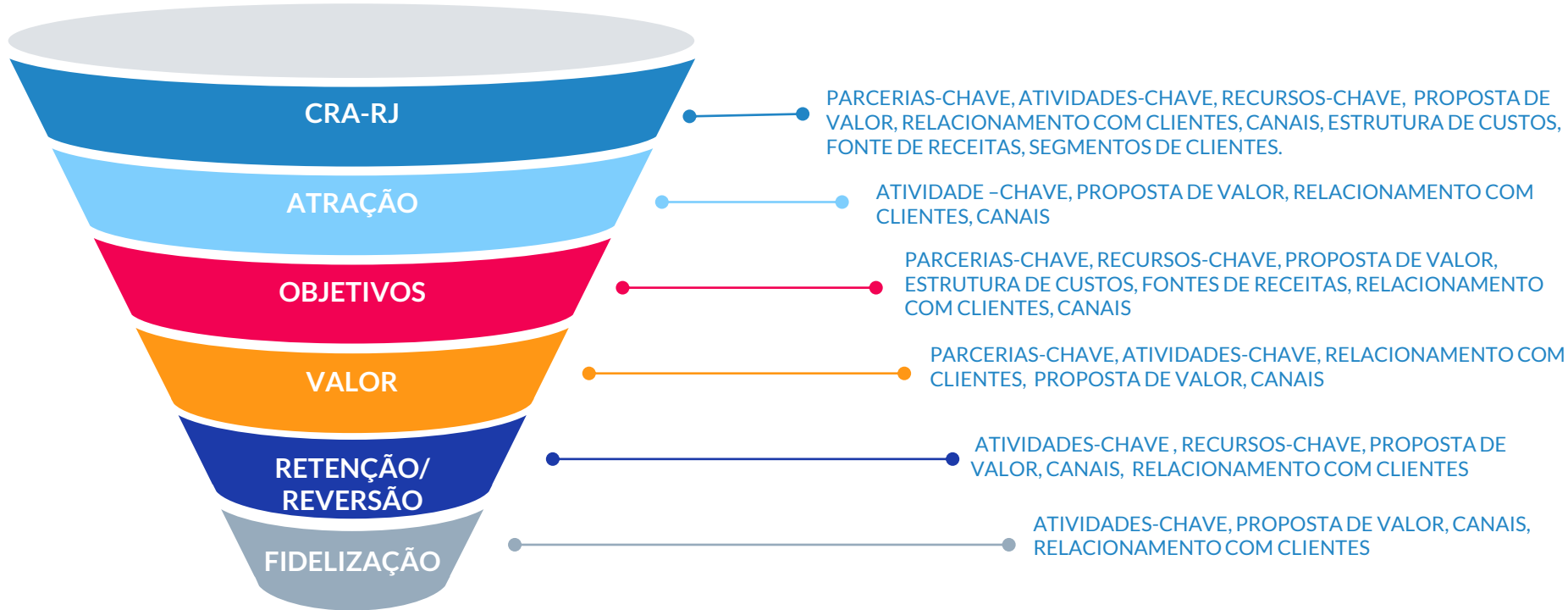
Ampliando os conceitos e componentes daquela modelagem de negócios e ciência do design, que oferece uma visão ampla do seu funcionamento, o Canvas CRA-RJ incorpora conceitos específicos da governança pública tais como, qualidade e capacidade institucional, desempenho, colaboração e valor público.

A partir dessa fundamentação foi possibilitada a análise, ideação, formulação e planejamento que é apresentado em um mapa de insumos construídos a partir de macro programas, desenhado para cada uma das áreas. Estes insumos buscam atender alguns propósitos específicos e outros gerais, como o de fortalecer iniciativas de planejamento, identificação e modelagem de indicadores e avaliação de impactos de resultados e, sobretudo, incentivar a inovação de processos e a consolidação do reconhecimento institucional.

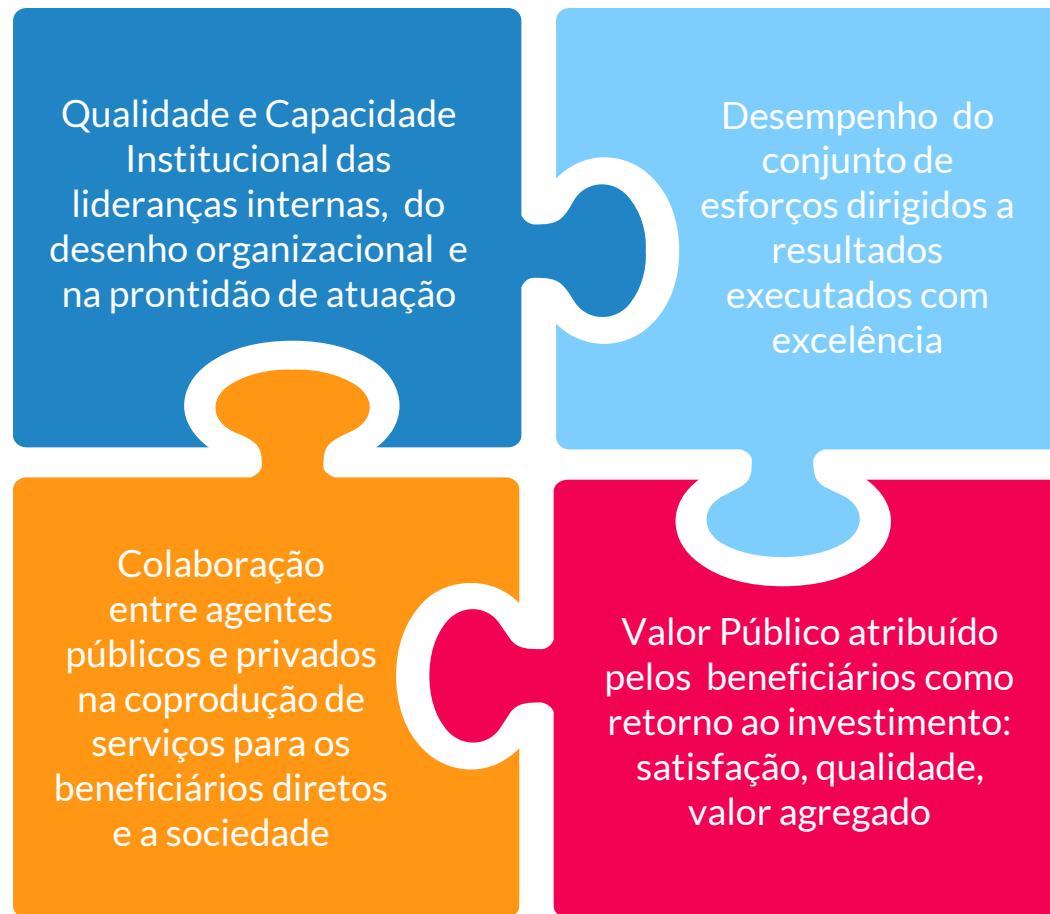
Em sua formulação, o Plano ainda incorpora os norteadores expressos no Planejamento Estratégico 2019-2022 do Sistema CFA/CRA's, mantendo como premissas a missão, visão e valores, gerando continuidade e alinhamento de ações da comunidade dos profissionais da Administração no sentido de promover as transformações necessárias à identificação de eventuais deficiências nos sistemas existentes, apresentando suas causas e possíveis soluções de forma colaborativa.



Jornada do cliente CRA-RJ



Cadeia de Governança Pública



2.

Planejamento e Desenvolvimento Institucional

MACRO PROGRAMA		PROGRAMA	DESCRIÇÃO	METAS	2021				2022			
					1	2	3	4	1	2	3	4
Relações Institucionais	1	Parcerias-Chave I: IES e Escolas Técnicas	Estabelecer canal de comunicação institucional, oferecendo projetos que poderão ser desenvolvidos junto a coordenadores de cursos e alunos.	Contatar 100% das Instituições sediadas no Estado do Rio de Janeiro.								
	2	Parcerias-Chave II: Pública e Privada	Promover a realização de convênios e parcerias com instituições de representação municipal (Sebrae, governos municipal e estadual).	Obter apoios institucionais para a presença do CRA-RJ na região.								
	3	Pacto Global e Responsabilidade Social	Dar contínua implementação aos princípios norteadores.	Intensificar o engajamento e enviar o COE.								
Difusão da Administração	4	Campanha de Apoio aos Profissionais da Administração	Promover o “Desafio 21/22 – Empregabilidade e Sustentabilidade para profissionais e empresas da Administração”, como pauta de trabalho das Comissões Especiais.	Promover 2 eventos virtuais por ano, dedicados ao tema.								
	5	Palavra da Administração	Criar estratégias de comunicação para intensificar a propagação de posicionamentos em pautas sobre temas emergentes.	Voltar a editar a revista Administração em formato virtual e convidar especialistas para conteúdos na TV CRA-RJ								
	7	Marketing Institucional	Promover ações permanentes para aumento da visibilidade dos profissionais junto aos públicos de interesse.	Ampliar a grade de conteúdo da TV CRA-RJ, através da abertura de novos programas temáticos, nas diversas áreas de atuação dos profissionais da Administração.								
	8	Internacionalização	Rever e intensificar a relação com entidades internacionais de Administração.	Criar a figura do representante para profissionais registrados residentes fora do Brasil, estabelecendo ações que envolvam a troca de experiências.								

MACRO PROGRAMA		PROGRAMA	DESCRIÇÃO	METAS	2021				2022			
					1	2	3	4	1	2	3	4
Interiorização	9	Ampliação da base de Representantes do CRA-RJ	Promover a seleção e/ou indicação de novos Representantes e Adjuntos.	Atender 80% dos municípios.								
	10	Expansão do atendimento do CRA-RJ Itinerante	Definir implementação de estratégia de agenda rotativa, que contemple as necessidades locais, oportunizando ações de divulgação paralelas.	Realizar 1 visita a cada um dos municípios com Representação.								
	11	Suporte aos Representantes	Produzir materiais de apoio em formato eletrônico online e em mídias digitais.	Atingir 50% das IES e Técnico nos municípios.								
			Estabelecer agendas rotativas de reuniões virtuais com os representantes, para atendimento às demandas locais acompanhamento e avaliação das atividades.	Promover pelo menos uma reunião mensal.								
			Produzir programas de bate papo com profissionais e empresários locais.	Realizar pelo menos um programa virtual bimestralmente.								
	12	Clube de Serviços Local	Apoiar a realização de convênios e parcerias para descontos com empresas de produtos e serviços na área de representação.	Celebrar 20 convênios em cada uma das áreas de representação.								
	13	Outros Conselhos de profissões regulamentadas	Promover a participação no FÓRUMRJ - Fórum Estadual dos Conselhos Regionais e Ordens de Profissões Regulamentadas do Rio de Janeiro.	Associar e indicar representante do CRA-RJ.								
	14	Poderes Legislativo e Executivo Municipais e Estaduais	Ampliar a participação em Fóruns de discussão de políticas públicas (Fórum da Alerj), visando garantir a política de valorização do profissional da Administração.	Indicar representante do CRA-RJ para atuação em todos os grupos do Fórum da Alerj.								

MACRO PROGRAMA		PROGRAMA	DESCRIÇÃO	METAS	2021				2022			
					1	2	3	4	1	2	3	4
Produtos e Inovação	15	Perfil ADM CRA-RJ	Promover a análise de dados cadastrais dos registrados ativos, licenciados e cancelados, com uso de tecnologia e cruzamento com bases de dados públicos.	Realizar nova pesquisa para conhecer o perfil dos registrados e desenvolver ações decorrentes dos resultados obtidos.								
	16	Canais e Novas Mídias	Reformular editorial e visualmente os canais e mídias do CRA-RJ	Atualizar visual e tecnologicamente os canais de comunicação do CRA-RJ (portal institucional e de serviços, newsletter, redes sociais, blog Acadêmico).								
Benefícios	17	Novo Clube de Vantagens	Incrementar a realização de novas parcerias para ampliação da escala de oferta de descontos e vantagens para registrados.	Aumentar/enriquecer os convênios de produtos e serviços oferecidos aos registrados.								
	18	ADM Perfil&Negócios	Promover a plataforma para alcance de valor público junto aos registrados e à sociedade.	Divulgar o serviço e formas de acesso através das mídias sociais.								
	19	GT de Serviços	Criar grupo de trabalho para discussão, ampliação e promoção da carteira de serviços adicionais prestados pelo CRA-RJ aos registrados.	Editar Resolução Normativa e Portaria para regulamentar as ações do grupo.								
Eventos, Honrarias e Cultura	20	GT Eventos e Cultura	Criar Grupo de Trabalho para criação e desenvolvimento de eventos profissionais e culturais, premiações e concessão e honrarias alinhadas aos propósitos da disseminação da Ciência da Administração.	Editar Resolução Normativa e Portaria para regulamentar as ações do grupo.								
LCPD	20	Tratamento das Bases de Dados e Permissões	Implementar sistemas automáticos de permissão/não permissão do uso de dados cadastrais de registrados PF.	Realizar treinamentos, palestras e workshops internos.								

3.

Registro

MACRO PROGRAMA	PROGRAMA	DESCRIÇÃO	METAS	2021				2022			
				1	2	3	4	1	2	3	4
Ampliação dos Registro PF	1	Relações Acadêmicas Digital	Desenvolver material em versão digital para inserção no ambiente virtual das IES e Técnico.	Atingir 80% dos cursos superiores e técnicos.							
	2	Captação de Registro de Mestres e Doutores	Promover a integração de docentes com as Comissões Especiais, objetivando apresentar e promover a adesão ao registro de mestres e doutores. Buscar integração com os cursos de Mestrado e Doutorado.	Estimular o contato (ativo) com instituições de ensino, para ampliar a captação de novos registros em 50%.							
	3	Campanha Profissão ADM	Promover a divulgação à sociedade, dos canais de informação do exercício profissional legal de empresas e profissionais registrados (Serviços Públicos, Adm. Perfil&Negócios).	Ampliar a captação de novos registros de PF em 20%							
Ampliação dos Registros PJ	4	Campanha Empresa ADM	Promover campanha de divulgação sobre a importância da presença do RT para a atividade empresarial legal no campo da Administração.	Ampliar a captação de novos registros de PJ em 15%							
Ampliação das Informações das Bases de Dados	7	Atualização Cadastral Permanente PF e PJ	Instituir obrigatoriedade de confirmação de dados cadastrais para atendimento telefônico e via chat.	Atualizar ao menos 70% do cadastro de PF e PJ.							
	8	Revisão e ampliação Pessoas Físicas	Criação de novos campos: atividade profissional, local.	Conhecer o perfil e o domicílio profissional do registrado.							
	9	Revisão e ampliação Pessoas Jurídicas	Criação de novos campos: cnae principal e secundários.	Obter novas opções para cruzamento de dados por meio do <i>business intelligence</i> (big data),							

MACRO PROGRAMA	PROGRAMA	DESCRIÇÃO	METAS	2021				2022			
				1	2	3	4	1	2	3	4
Finalização do registro online para P Físicas	10	Isenção da apresentação da documentação original	Regulamentar de forma definitiva a excepcionalidade criada durante a pandemia, definindo critérios/prazos.	Editar Resolução Normativa e Portaria para regulamentar as normas.							
Retenção e Reversão dos Registros PF	11	GT Captação e Retenção	Criar Grupo de Trabalho responsável pela criação e monitoramento permanente de ações de captação e retenção dos registros de pessoas físicas e jurídicas.	Editar Resolução Normativa e Portaria para regulamentar as ações do grupo.							
	12	Relacionamento Virtual com os Registrados	Promover ações de comunicação segmentadas por formação, direcionando informações de interesse para cada um dos públicos.	Seccionar o cadastro do CRA-RJ, identificando diferentes públicos e tornando a comunicação mais efetiva.							
	13	Relacionamento virtual com licenciados e pedidos de licença e de cancelamento.	Promover ações direcionadas à divulgação de benefícios e vantagens.	Reduzir o número de renovações de licenças em 20%.							
			Criar backoffice de contato direto com os requerentes, apresentando os serviços CRA-RJ que colaboram para o ingresso ou reinserção no mercado de trabalho.	Reduzir o número de pedidos de licenças e cancelamentos em 30%.							

4.

Fiscalização

MACRO PROGRAMA		PROGRAMA	DESCRIÇÃO	METAS	2021				2022			
					1	2	3	4	1	2	3	4
Fiscalização PJ para Novos Registros	1	Fiscalização Prospectiva	Dar continuidade à pesquisa e exportação de bases de dados de público potencial com uso de bigdata.	Intensificar a fiscalização com a realização de exportações bimestrais.								
Fiscalização PF para novos Registros	2	Concursos Públicos	Monitorar as publicações de editais e atuar preventivamente na correção dos editais.	Aproximar-se das prefeituras e órgãos públicos para inclusão da obrigatoriedade de registro no Conselho, visando o exercício legal dos aprovados.								
	3	Registros Não Concluídos	Monitorar os pré-registros e atuar junto às PF que não finalizaram o registro profissional.	Iniciar processo de fiscalização para resolução de 100% dos casos pendentes.								
Fiscalização PJ Registradas	4	Ausência de Responsáveis Técnicos nas empresas	Monitorar a atuação junto às PJ registradas para regularização.	Alcançar 95% da ocupação de cargos de Responsáveis Técnicos nas empresas ativas.								
	5	Revisão de Capital Social	Estabelecer agenda permanente de revisão de reenquadramentos por faixa de capital social.	Incrementar, por meio do <i>business intelligence</i> (big data), a identificação da mudança do capital social.								
Cobrança Administrativa e Dívida Ativa	6	Cobrança PJ	Estabelecer agenda de inscrição em dívida ativa.	Reduzir em 20% o número de empresas inadimplentes.								
	7	Cobrança PF	Estabelecer agenda de inscrição em dívida ativa.	Reduzir em 20% o número de registrados inadimplentes.								

5.

Educação, Estudos e Pesquisas

MACRO PROGRAMA		PROGRAMA	DESCRIÇÃO	METAS	2021				2022			
					1	2	3	4	1	2	3	4
Publicações	1	Revista RAD	Rediscutir a proposta da linha editorial para captação de mais trabalhos científicos. Promover a chamada e seleção de artigos.	Abrir chamadas de trabalhos para duas edições da RAD.								
	2	Revista ADM Expert (ampliação ou substituição do espaço Opinião)	Editar uma nova publicação eletrônica, com artigos produzidos pelas Comissões e relatos de experiências vivenciados nas empresas e por profissionais registrados.	Publicar pelo menos uma edição semestralmente.								
Academia	3	Promover encontros com as principais mantenedoras e entidades representativas.	Promover maior interação e intercâmbio de informações para geração de melhores direcionamentos de ações na área acadêmica.	Buscar aproximação com instituições propagadoras da Administração.								
	4	Registro de Mestres e Doutores	Promover ações para atração para participação e captação de registro no CRA-RJ.	Aumentar em 50% o número de registrados.								
	4	EPROCAD	Promover evento virtual, ampliando a participação de docentes de todo o ERJ.	Realizar um evento a cada ano.								
Memória	5	GT Memória	Criar Grupo de Trabalho responsável pela gestão da memória do CRA-RJ, sua disponibilização e permanente atualização.	Editar Resolução Normativa e Portaria para regulamentar as ações do grupo.								

6.

Administração e Finanças

MACRO PROGRAMA		PROGRAMA	DESCRIÇÃO	METAS	2021				2022			
					1	2	3	4	1	2	3	4
Equipe CRA-RJ	1	Capacitação Interna	Dar continuidade às ações de capacitação interna atendidas por colaboradores e UCAdm.	Estabelecer a realização de dois cursos bimestralmente.								
	2	Capacitação Externa	Identificar necessidades de treinamentos para cursos externos de reciclagem/atualização.	Realizar pesquisa para conhecer as necessidades de cada área.								
	3	Oficinas de Lideranças	Promover a capacitação avançada para gestores de áreas e assessores.	Promover pelo menos uma capacitação anualmente.								
	4	Jornada Híbrida	Promover estudos de viabilidade de adoção e implantação de jornadas de trabalho alternativas.	Definir regras de acordo com o trabalho desenvolvido por cada setor.								
	5	Mediação Relacional	Desenvolver a cultura da melhoria contínua da atuação sistêmica na governança institucional.	Promover pelo menos uma capacitação anualmente.								
	6	Endomarketing	Criar e fortalecer um sistema de endomarketing.	Definir ações para promover o alinhamento dos funcionários às estratégias do CRA-RJ.								
SIG	7	Sustentabilidade Operacional	Realizar estudos de contingenciamento para garantir a plenitude do funcionamento dos serviços.	Identificar necessidades de novas contratações e redundâncias.								
Equilíbrio Orçamentário	8	Cadastro de Fornecedores	Criar uma base para potenciais fornecedores .	Realizar consultas periódicas junto aos fiscais de contratos.								
	9	Centros de Custos	Criar programa de controle e gestão dos custos por unidade operacional, com foco em indicadores de produtividade.	Otimizar o controle dos custos do Conselho.								
	10	PDV	Estudar a viabilidade de reedição do Programa.	Definir novas regras/benefícios.								

MACRO PROGRAMA		PROGRAMA	DESCRIÇÃO	METAS	2021				2022			
					1	2	3	4	1	2	3	4
Contratos	12	Gestão e avaliação	Criar indicadores para monitoramento e pontuação de desempenho.	Promover avaliações de desempenho semestralmente.								
Receitas	13	Pagamento de anuidades e outras receitas	Viabilizar o uso de novos meios de pagamento (Pix, Ame).	Integrar novos meios ao SIFA e divulgar aos registrados.								
	14	Cobranças	Definir agenda de envio de cobranças de anuidades vencidas (ano vigente e anteriores).	Realizar pelo menos uma cobrança mensalmente.								
			Definir agenda para programa de inscrição em dívida ativa e cobrança via protesto de títulos (anuidades vencidas anos anteriores).									
	15	Prospectar novas fontes de receitas	Buscar novos recursos financeiros a partir dos serviços e meios disponíveis	Buscar ordenamento jurídico sobre a cessão de uso do auditório e da UCAdm (coworking)								
Governança Corporativa	16	Avaliação de Desempenho Organizacional	Criar grupo executivo para elaboração de indicadores e acompanhamento para melhoria na gestão dos processos.	Editar Resolução Normativa e Portaria para regulamentar as ações do grupo.								
	17	Mitigação de Riscos	Criar sistema de monitoramento para execução estratégica, impactos e ajustes.	Identificar os riscos e agir de maneira preventiva para minimizar impactos.								
	18	Comitê Interno	Revogação da Portaria nº 69/2018 e reestruturação do Comitê Interno definindo responsabilidades, relações e limites de atuação.	Editar Resolução Normativa e Portaria para regulamentar as ações do Comitê.								
	19	Política de Governança – Decreto 9203/2017	Orientar a gestão pelos princípios e diretrizes da governança pública.	Definir mecanismos de incentivo e controle visando assegurar as decisões.								

					2021				2022			
MACRO PROGRAMA		PROGRAMA	DESCRIÇÃO	METAS	1	2	3	4	1	2	3	4
Estrutura Organizacional	20	Organograma	Redefinir a distribuição dos cargos e funções.	Readequar a estrutura organizacional.								
	21	Realocação de pessoal	Adequar a distribuição de funcionários por setores, em alinhamento aos novos processos.	Promover promoções/alinhamentos estratégicos e operacionais.								
	22	Realocação física	Promover a reocupação dos espaços físicos, em alinhamento às alterações na jornada de trabalho.	Promover alinhamentos estratégicos e operacionais								
	23	Equipamentos	Reduzir continuamente o uso de papel e impressoras.	Intensificar ações de conscientização.								
			Estudar a redistribuição do atual parque tecnológico, em alinhamento aos novos processos e jornadas de trabalho.	Viabilizar aquisição/atualização de equipamentos.								
	24	Tecnologia	Promover, disseminar e incentivar o uso de ferramentas tecnológicas para a realização de tarefas, acompanhamento de projetos e comunicação online das equipes de trabalho.	Realizar treinamentos periódicos e otimizar os trabalhos.								

7.

Universidade Corporativa ADM

MACRO PROGRAMA		PROGRAMA	DESCRIÇÃO	METAS	2021				2022			
					1	2	3	4	1	2	3	4
UCAdm Parcerias e Convênios	1	AAC IES – Atividades Acadêmicas Complementares e Técnico	Promover convênios para a oferta de descontos para estudantes de outros cursos.	Celebrar pelo menos 30 convênios.								
	2	Conselhos Regionais de Administração	Promover convênios para a oferta de cursos com descontos especiais na grade ADM.	Celebrar novos convênios com a maioria dos CRA's.								
	3	Segmentação da Grade	Estabelecer novas categorias de cursos, possibilitando melhor segmentação no escopo dos convênios.	Realizar pesquisa para conhecimento dos cursos mais procurados								
	4	Instituições Públicas	Promover a celebração de convênios para obtenção de receitas financeiras.	Celebrar pelo menos 20 convênios .								
	5	Instituições Privadas e Terceiro Setor	Promover a celebração de convênios para obtenção de receitas financeiras e contrapartidas em benefício dos registrados.	Celebrar pelo menos 10 novos convênios .								
UCAdm Profissional	6	Desenvolvimento de Carreira	Implementar o PROAÇÃO Virtual, programa já em fase final de inclusão na plataforma.	Abrir pelo menos duas turmas anualmente.								
	7	Grade ADM	Ampliar a oferta de conteúdos específicos para profissionais da Administração.	Implementar 10 novos cursos a cada ano.								
	8	Desenvolvimento de Pós-Carreira	Implementar o PROA Virtual.	Abrir pelo menos duas turmas anualmente.								
UCAdm Estudante	9	Coach Junior	Implementar fóruns online para orientação de estudantes e recém formados registrados.	Definir projetos e metodologias								
UCAdm Conteudistas	10	Receitas compartilhadas	Definir forma de contratação de conteudistas com compartilhamento de receitas de venda.	Promover edital de chamamento público.								

8.

Orçamento

Demonstrações Contábeis

Previsão, Propostas e Reformulações Orçamentária, bem como, Balanços e Balancetes podem ser visualizados no portal Transparência CRA-RJ

<https://cra-rj.adm.br/cra-rj-transparencia/demonstracoes-contabeis-transparencia-cra-rj/#4294-4226-2021-1624391148>