

Plano de Trabalho 2023-2024



CRA-RJ

Conselho Regional de
Administração do Rio de Janeiro

Aprovado na sessão plenária CRA-RJ nº 2137, de 24/04/2023

Gestão 2023-2024

Presidente: Adm. Wagner Siqueira

Vice-Presidente: Adm. Josué José da Silva

Diretor de Administração e Finanças:

Adm. Miguel Luiz Marun Pinto

Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional:

Adm. Luiz Cezar Vasques

Diretor de Educação, Estudos e Pesquisas:

Adm. Jucimar André Secchin

Diretor de Fiscalização Profissional:

Adm. Firmino Sousa Carneiro

Diretora de Registro Profissional:

Adm^a. Maria de Fátima Ribeiro dos Santos

Plenário 2023-2024

Conselheiros Titulares

Adm. Wagner Siqueira

Adm. Josué José da Silva

Adm. Miguel Luiz Marun Pinto

Adm^a. Maria de Fátima Ribeiro dos Santos

Adm. Firmino Sousa Carneiro

Adm. Luiz Cezar Vasques

Adm. Jucimar André Secchin

Tecnol. Edison da Silva Sanromã

Adm^a. Fernanda Maria Spinelli Tauil Rodrigues

Adm. Leocir Dal Pai

Adm. Paulo Roberto Abreu Hollanda

Adm^a. Renata Motta Vasconcellos

Conselheiros Suplentes

Adm. Carlos Alexandre Duarte Corrêa

Adm. Ubiratan dos Santos Silva

Adm^a. Yara Maria Guimarães Assis Rezina

Adm^a. Janaína Nascimento Simões de Souza

Adm. Pando Angeloff Pandeff

Adm. Marcus Luiz Graça Gonçalves

Adm. Ednor Medeiros de Souza Filho

Tecnol. André de Oliveira

Adm. Ronaldo de Vasconcellos Fonseca

Adm^a. Ana Shirley de França Moraes

(sem suplente)

Adm^a. Rosângela de Araujo Ferreira Arruda

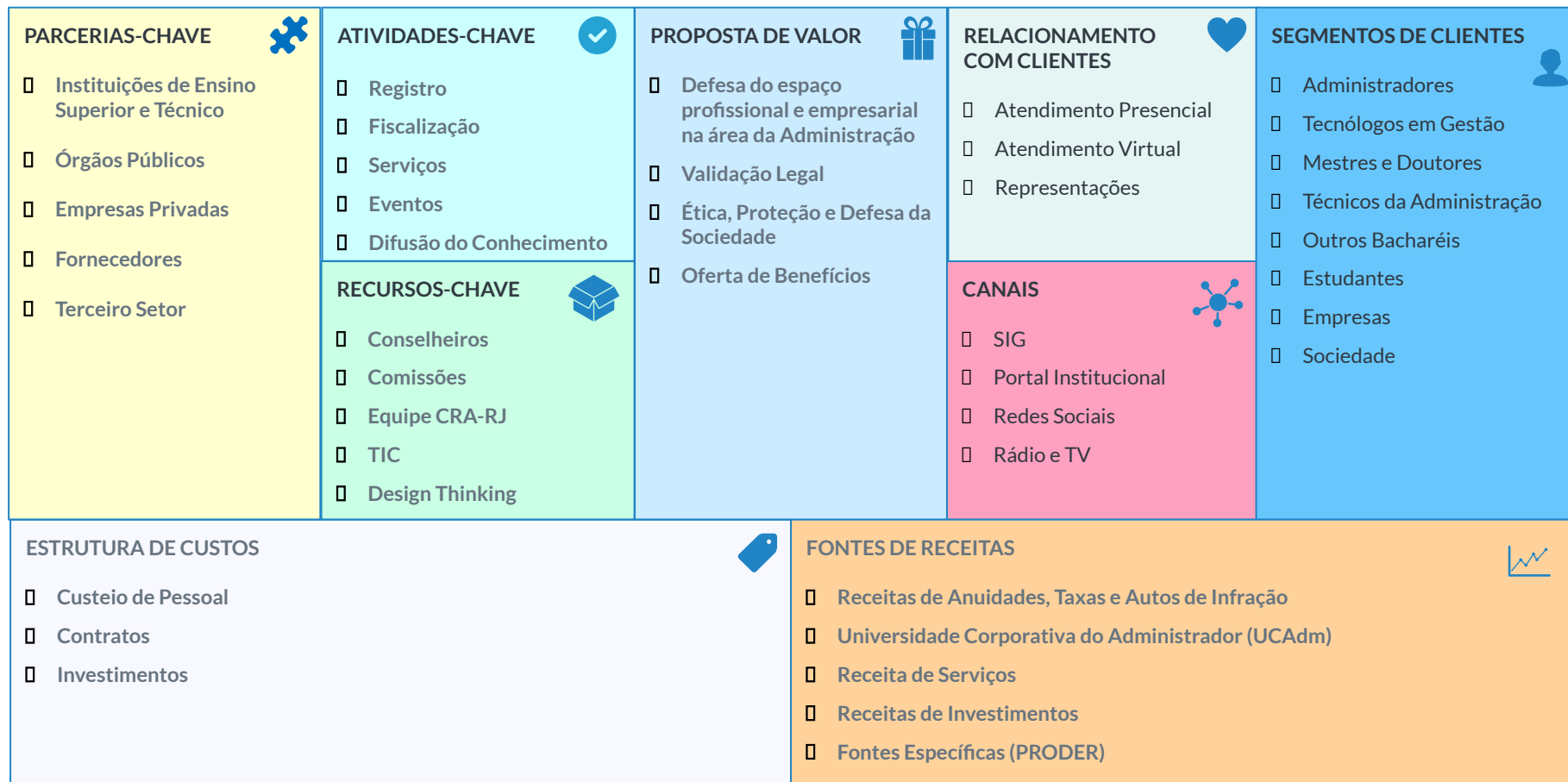
O Plano de Trabalho do CRA-RJ para o biênio 2023-2024 foi elaborado a partir da análise dos resultados finais ou parciais obtidos nos projetos contidos e constantes do Relatório de Gestão de 2022, aliado às plataformas propostas pela chapa 1 sob o lema "Por um CRA-RJ melhor – Renovação Total", constituída pelos Conselheiros que compõem o atual Plenário do CRA-RJ. As variadas ações em que se pretende desdobrar o esforço do Conselho, nos níveis estratégico, gerencial e operacional, seguem na vontade de inovar, reativar serviços importantes e de fortalecer cada vez mais o CRA-RJ para que empresas e profissionais possam usufruir de melhores condições, gerando mais emprego para nossos colegas de profissão e soluções inteligentes para as empresas registradas. Nosso compromisso fundamental é colocar o CRA-RJ a serviço do profissional de administração.

Dentro da perspectiva de uma autarquia federal, que tem no cerne do seu negócio a prestação de serviços públicos com o máximo nível de eficiência, eficácia e efetividade, optou-se pela apresentação de um Modelo Canvas que representasse o foco do CRA-RJ na permanente geração de valores.

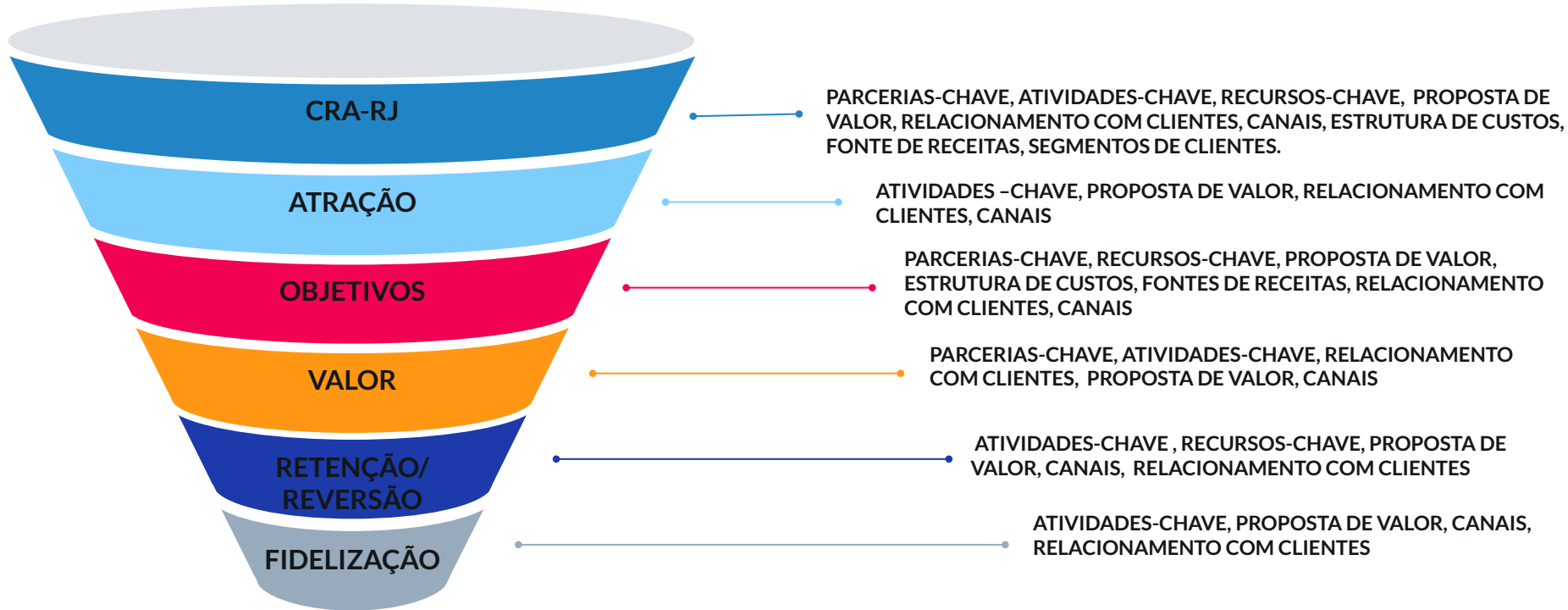
Adm. Wagner Siqueira
CRA-RJ nº 01-02903
Presidente

Adm. Josué José da Silva
CRA-RJ nº 20-24010
Vice-Presidente

Modelo de Negócio



Jornada do cliente CRA-RJ



Cadeia de Governança Pública

Qualidade e Capacidade Institucional das lideranças internas, do desenho organizacional e na prontidão de atuação

Desempenho do conjunto de esforços dirigidos a resultados executados com excelência

Colaboração entre agentes públicos e privados na coprodução de serviços para os beneficiários diretos e a sociedade

Valor Público atribuído pelos beneficiários como retorno ao investimento: satisfação, qualidade, valor agregado

Programas e Projetos



Gestão de Registro Profissional e de Empresas												
ORIENTAÇÃO: Presidência, Vice-Presidência e Diretoria de Registro Profissional												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	METAS	RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA								
				2023				2024				
				1	2	3	4	1	2	3	4	
Captação de novos registros em suas diferentes categorias, bem como, a retenção das pessoas físicas e jurídicas registradas	1- Estudar e implementar ações de marketing juntos aos diferentes segmentos de interesse do Conselho 2-Monitoramento permanente de ações de captação e retenção de registros de pessoas físicas e jurídicas	Aumentar os registros de pessoa física em 15% e em 20% os registros de PJ, ambos em relação ao ano anterior.	(1) e (2) Ana Maria Martins e Ana Cristina dos Santos	X	X	X	X	X	X	X	X	
Atualização Cadastral Permanente PF e PJ	1- Instituir obrigatoriedade de confirmação de dados cadastrais para atendimento telefônico e via chat.	Criar script para atendimentos aos registrados e treinamento do pessoal até 30/04/2023.	(1) Ana Maria Martins	X								
	2- Atualização do capital social das PJs	Implantação imediata de rotina de atualização cadastral via bigdata.	(2) e (3) Marcelo Vieira		X	X	X	X	X	X	X	
	3- Identificação de PJs inaptas e PF falecidos											
Relacionamento com o profissional de administração e empresa registrada	1-Criar backoffice de contato direto com os requerentes, apresentando os serviços, benefícios e vantagens do CRA-RJ que colaboram para o ingresso ou reinserção no mercado de trabalho	Reduzir o número de pedidos de licenças e cancelamentos em 30% em relação ao último triênio.	(1) Ana Maria Martins, Leonardo Fuerth e Norma Godoi			X	X	X	X	X	X	
	2- Promover ações de comunicação segmentadas por formação, direcionando informações de interesse para cada um dos públicos.	Criar até outubro/23 de uma célula de relacionamento com registrados com vistas ao aumento e retenção de registros.	(2) Erika dos Anjos			X	X	X				
		Contratar profissional de marketing, em março de 2023.		X								

Gestão de Registro Profissional e de Empresas											
ORIENTAÇÃO: Presidência, Vice-Presidência e Diretoria de Registro Profissional											
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	METAS	RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA							
				2023				2024			
				1	2	3	4	1	2	3	4
Aumento do quadro de Mestres e Doutores registrados	Promover ações para atração e captação de registro no CRA-RJ	Crescer a base de mestres e doutores em 50% em relação ao total acumulado até 31/12/2022.	Raphael Monteiro, Leonardo Fuerth e Erika dos Anjos	X	X	X	X	X	X	X	X
Relacionamento com os Responsáveis Técnicos.	Privilegiar com políticas e ações próprias	Criar comunidades de RT para transmissão de conteúdos de interesse, a partir de abril/2023.	Ana Cristina dos Santos e Erika dos Anjos	X							
Relacionamentos especiais com os Técnicos de Administração (nível médio)	1- Realizar workshops, debates, grupos executivos de estudos e implementação de ações objetivas, palestras de formação de consciência, de reciclagem e de atualização dos egressos e ainda estudantes das instituições pertinentes	Promover evento semestral com foco na formação do TA.	(1) Norma Godoi e Raphael Monteiro	X							
		Divulgar conteúdos de interesse para os TA, ao longo do 1º semestre/23.			X	X	X	X	X	X	X
	2- Incluir os TA como beneficiários no Banco Adm Empregos, e em todas as demais facilidades e vantagens oferecidas aos registrados pelo CRA-RJ	Identificar perfil e necessidades dos TA,.ao longo do 1º semestre/23.	(2) Marcelo Vieira e Erika dos Anjos		X	X	X	X	X	X	X
Ampliação das Informações das Bases de Dados	Criar observatório de pessoas físicas e jurídicas, para mapeamento e identificação dos níveis de empregabilidade, da renda, empreendedorismo, das áreas preferenciais de atuação etc	Construir, ao longo do ano de 2023, de base dados complementares e suficientes para a identificação permanente do perfil dos profissionais e das empresas registradas. Realização de enquetes e	Marcelo Vieira, Leonardo Fuerth e Ana Maria Martins	X	X	X	X	X	X	X	X

Gestão de Fiscalização Profissional e de Empresas											
ORIENTAÇÃO: Presidência, Vice-Presidência e Diretoria de Fiscalização											
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	METAS	RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA							
				2023				2024			
				1	2	3	4	1	2	3	4
Fiscalização PF e PJ para Novos Registros	Fiscalizar as empresas cujos CNAES as obriguem ao registro no CRA-RJ	Assinar contrato, até junho de 2023, com empresa especializada em serviços de bigdata.	Leonardo Marques e Marcelo Vieira	X							
Fiscalização PF e PJ registradas	1- Monitorar os pré-registros não concluídos e atuar junto às PFs e PJs que não finalizaram o registro profissional 2- Monitorar a atuação junto às PJ registradas para regularização, quanto à ausência de Responsáveis Técnicos	Estabelecer imediatamente rotinas e cronogramas de acompanhamento dos relatórios gerenciais e dos dashboards do Sistema Integrado de Fiscalização e Autoatendimento-SIFA.	(1) e (2) Leonardo Marques e Marcelo Vieira	X	X						
		Expedir relatórios gerenciais mensais indicando os processos recebidos, tratados, em andamento e concluídos, oriundos da automatização do SIFA.		X	X	X	X	X	X	X	X
Concursos Públicos	1- Monitorar de forma continuada as publicações de editais e atuar preventivamente na correção dos mesmos, promovendo impugnações 2- Divulgação ampla dos editais nas mídias internas e externas do CRA-RJ 3- Massificar nas mídias em geral e no	Construir fluxo de comunicação entre a Fiscalização, o Registro e a Comunicação, para o tratamentos dos editais que serão fiscalizados e/ou divulgados.	(1), (2) e (3) Leonardo Marques e Erika dos Anjos	X	X						

Gestão de Fiscalização Profissional e de Empresas									
ORIENTAÇÃO: Presidência, Vice-Presidência e Diretoria de Fiscalização									
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	METAS	RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA					
				2023				2024	2025
				1	2	3	4		
Capacitação e Treinamento Específicos	Capacitar os colaboradores, sobretudo os da área de Fiscalização do Conselho, em cursos e eventos de fiscalização profissional, para conhecimento e atualização constante da legislação e sua aplicabilidade.	Apresentar agenda de cursos e eventos, internos ou externos, a serem realizados ao longo do ano.	Leonardo Marques, Luis Miller, Norma Godoi e Marcelo Almeida		X	X			
Orientação para fiscalização no Interior	Planejar e operar as ações de fiscalização a partir das representações do interior, descentralizando-as e adequando-as às especificidades de cada região, respeitando a cultura e as relações locais.	Elaborar, no 2º semestre de 2023, um plano de atuação por cidade ou mesorregião, destacando a estratégia de abordagem política junto às empresas públicas e privadas.	Leonardo Marques, Marcelo Almeida e Marta Almeida.			X			X
Produção de pareceres técnicos.	Mapear conteúdos, pareceres, jurisprudências e quaisquer outras decisões jurídicas-judiciais que sirvam para a construção de um pensamento uníssono em torno dos objetos de fiscalização e das ações de defesa do espaço dos profissionais e das empresas de administração.	Organizar, ao longo do 1º semestre de 2023, de um drive com coletânea de decisões e pareceres, para acesso de funcionários e conselheiros que atuam em processos de fiscalização.	Leonardo Marques e Marcelo Almeida		X	X			

Gestão de Educação Continuada

ORIENTAÇÃO: Presidência, Vice-Presidência, Diretor de Planej. e Desenvol. Institucional e Diretoria de Educação, Estudos e Pesquisas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	METAS	RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA				
				2023				
				1	2	3	4	
Expansão da UCAdm com cursos EAD e presenciais	1- Instituir de parceria para a oferta de cursos profissionalizante e de capacitação para Técnicos de Administração. 2- Estudar as condições objetivas e formais para que a UCAdm seja aprovada pelo MEC para oferecer curso regular de mestrado e doutorado profissional. 3- Criar novos cursos de EAD, com conteúdos especializados para os técnicos de administração, tecnólogos e profissionais de administração registrados. 4- Criar curso EAD voltado à formação de Coordenadores de cursos de Administração e CST. 5- Criar conteúdos de programas educacionais voltados à gestão e consultoria empresarial. 6- Formar Banco de Conteudistas e Tutores. 7- Integrar a plataforma da UCAdm com instituições nacionais e estrangeiras. 7- Implementar programação educacional na UCAdm, com vistas à formação e atualização de quadros comprometidos com a aplicação da agenda ESG prática em situação de trabalho.	Elaborar um Plano Diretor para a UCAdm até julho de 2023.	Júlia Tito Leonardo Fuerth Raphael Monteiro		X	X		

Gestão de Educação Continuada									
ORIENTAÇÃO: Presidência, Vice-Presidência, Diretor de Planej. e Desenvol. Institucional e Diretoria de Educação, Estudos e Pesquisas									
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	METAS	RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA					
				2023				5	6
				1	2	3	4		
Academia - Respostas às Demandas dos Cursos de Administração e Gestão	1- Realizar debate permanente, sobre os cursos de administração e CST, com os protagonistas dos processos de aprendizagem e disseminação do conhecimento para todas as IES's	Criar um Grupo de Trabalho de Educação no CRA-RJ no 1º trimestre/23	(1) e (2) Raphael Monteiro	X					
	2- Criar observatório com a emissão de relatórios de egressos para que as IES's saibam como andam seus egressos no exercício das atividades profissionais.	Construir indicadores, a partir de dados do Sifa, para identificação da mobilidade profissional dos egressos de cada IES.	(2) Marcelo Vieira e Leonardo Fuerth		X	X			
	3- Intensificar a presença do CRA-RJ nas sessões solenes de colação de grau, voltando a premiar os formandos de melhor desempenho e entregando as carteiras profissionais.	Estabelecer novas comunicações com 100% das IES, ao longo do ano.	(3) e (4) Raphael Monteiro	X	X	X	X	X	X
	4- Promover encontros com as principais mantenedoras e entidades representativas								
Relações Institucionais por meio de parcerias com IEs e Escolas Técnicas	1- Fortalecer o canal de comunicação institucional com as IES, oferecendo projetos que poderão ser desenvolvidos em conjunto com coordenadores de cursos e alunos.	Estabelecer convênios e parcerias com pelo menos 60% das Instituições sediadas no RJ.	(1) e (2) Raphael Monteiro		X	X	X	X	X
		Organizar um calendário para a realização de pelo menos quatro eventos anuais, um na região metropolitana e três no interior do RJ.	(1) Erika dos Anjos						
	2- Realização de encontros acadêmicos.		(2) Marta Almeida, e Norma Godoi		X		X		

Gestão de Educação Continuada												
ORIENTAÇÃO: Presidência, Vice-Presidência, Diretor de Planej. e Desenvol. Institucional e Diretoria de Educação, Estudos e Pesquisas												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	METAS	RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA								
				2023				2024				
				1	2	3	4	1	2	3	4	
Especializações Específicas	1- Implementar estratégia de debate e de aplicação prática, nas realidades das organizações públicas e privadas, sobre a Lei 14.133/21 (nova Lei Geral das Licitações). 2- Disseminar o conceito e as práticas ESG, com estímulo à economia verde, inclusive como parâmetro nos processos licitatórios	Construir, ao longo do ano, de parcerias e contatos com possíveis profissionais, instituições ou empresas que sejam especializadas nas temáticas.	(1) e (2) Julia Tito, Raphael Monteiro e Erika dos Anjos (1) Roberta Martins	X X X X X X X X								
Relançamento de Livros Clássicos	1- Retomar o serviço denominado ‘ADM Livros’. 2- Realizar debates simultâneos sobre os livros lançados e sobre temas de interesse da profissão, na Casa do Administrador. 3- Realizar a Bienal da Feira Literária da Administração de Empresas ADMFLAERJ, em parceria com editoras, livrarias e IEs	Elaborar, até junho/23, de estudo de viabilidade orçamentária-financeira para o projeto. Divulgar espaço para lançamento de livros nas instalações do CRA-RJ. Construir, ao longo 2º semestre, projeto para a realização da Bienal	(1) e (2) Júlia Tito e Erika dos Anjos. (2) Norma Godoi (3) Norma Godoi, Júlia Tito e Raphael Monteiro	X X X X X								
Coworking	Revisar e potencializar o espaço de coworking e a área de convivência da UCAdm	Contratar, até abril de 2023, de empresa especializada para dimensionamento visando melhorar exploração dos espaços.	Raphael Monteiro, Marcelo Almeida e Julia Tito	X								

Gestão de Desenvolvimento Institucional												
ORIENTAÇÃO: Presidência, Vice-Presidência e Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	METAS	RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA								
				2023				2024				
				1	2	3	4	1	2	3	4	
Difusão da Administração	1- Realizar campanha de apoio e ações permanentes para o aumento da visibilidade dos profissionais junto aos públicos de interesse.	Elaborar um plano, até julho de 2023, com estratégias e ações de alavancagem da imagem do CRA-RJ e dos seus registrados junto à sociedade.	Erika dos Anjos, Pedro Joaquim, Raphael Monteiro, Leonardo Fuerth e Marta Almeida.	X X								
	2- Formatar e implementar projetos, com vistas a assegurar uma maior presença afirmativa da profissão no mundo das organizações.											
Reformulação das Representações do Interior	1- Transformar as representações do interior em unidades orçamentárias, com dotações específicas consignadas no orçamento global.	Elaborar um Plano Diretor de Interiorização, até setembro de 2023.	(1), (2), (3), (4), (5), (6) e (7) Marta Almeida e Raphael Monteiro	X X								
	2- Reverter o pagamento das anuidades em serviços locais diretos, beneficiando os profissionais que residem fora da Capital.	Divulgar e expandir o Clube de Serviços para empresas do interior, ao longo de todo o ano.	(1) José Ricardo	X X X X X X X X								
	3- Reinstalar nove unidades físicas no interior		(2) e (5) Norma Godoi									
	4- Destinar CRA Itinerante exclusivo para o interior	Promover eventos na sede e no interior, semestralmente.	(3) Marcelo Lins, Roberto Carlos e José Ricardo	X X X X X X X X								
	5- Realizar Encontro Regional com os Representantes na sede do CRA-RJ											
	6- Realizar Encontros com os Representantes por região	Elaborar um Plano Diretor de Comunicação, até junho de 2023.	(7) Erika dos Anjos e Hely Miranda	X X								
	7- Implementar a Rádio CRA-RJ play com streaming no interior											
Papel zero	Concluir a transformação do CRA-RJ em uma empresa com baixíssimo uso de papel em suas instalações, como medida de gestão ambiental.	Contratar empresa para remoção do arquivo físico, até final de 2023.	Leonardo Fuerth, Roberta Martins, Ana Maria Martins	X X X								

Gestão de Desenvolvimento Institucional											
ORIENTAÇÃO: Presidência, Vice-Presidência e Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional											
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	METAS	RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA							
				2023				2024			
				1	2	3	4	1	2	3	4
Inovações	1- Garantir, por meio da aplicação de sistemas de marketplace/cashback/ clube de serviços, a ANUIDADE ZERO aos registrados no CRA-RJ 2- Transformar a van de passageiros em novo ‘CRA-RJ itinerante’. 3- Criar NPS Net Promoter Score, no sentido de auferir passo a passo os desejos e anseios, necessidades e aspirações mais sentidas de nossa clientela com vistas a ações do CRA-RJ	Estudar mecanismos para implantação junto às empresas que atuam no segmento de fintechs, no 1º semestre de 23. Cotar preços para adequação do veículo, no 1º quadrimestre de 2023. Criar métricas para um painel NPS, até julho 23	(1) Raphael Monteiro, Marcelo Almeida (2) Roberto Carlos e Marcelo Lins (3) Raphael Monteiro, Norma Godoi e Marcelo Vieira	X	X	X					
				X	X						
					X	X					
Ativar e superativar serviços e benefícios extintos, desacelerados e inexistentes	1- Retomar com a Cooperativa de Empréstimos ao Administrador – ADM CRED 2- Disponibilizar os serviços de Assistência Jurídica e não apenas de orientação 3- Reativar o balcão de currículos e Empregabilidade – ADM Empregos e SOA 4- Propiciar a modernização do Clube de Serviços	Elaborar estudo de viabilidade para a abertura de cooperativa Estruturar serviço de assistência jurídica Elaborar projeto de empregabilidade Elaborar projeto para renovação do Clube de Serviços	(1) Raphael Monteiro, Marcelo Almeida, José Ricardo (2) Marcelo Almeida (3) Raphael Monteiro, Marcelo Vieira, Leonardo Fuerth (4) Norma Godoi		X	X					
						X	X				
					X	X					
					X						
Aumentar o Marketing Institucional via Web Rádio e Web TV	1- Transmitir Plenárias Solenes ao vivo e programação diária com notícias, divulgação de eventos no CRA-RJ e da profissão, entrevistas, debates e demais temas de interesse do Administrador 2- Massificar a interconexão com todas as	Elaborar Plano Diretor de Comunicação, até julho de 2023.	(1) e (2) Erika dos Anjos (1) Thais Veras e Hely Miranda (2) Cássio Barreto e Raphael		X	X					

Gestão de Desenvolvimento Institucional

ORIENTAÇÃO: Presidência, Vice-Presidência e Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

[illegible]

Gestão Administrativa e Financeira											
ORIENTAÇÃO: Presidência, Vice-Presidência e Diretoria de Administração e Finanças											
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	METAS	RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA							
				2023				2024			
				1	2	3	4	1	2	3	4
Cobrança Administrativa e Dívida Ativa	1- Definir rotinas para notificações de anuidades	Criar um cronograma de cobranças para 2023	(1), (2) e (3) José Ricardo, Edmar Rios, Marcelo Almeida e Leonardo Fuerth (3) Rômulo Cesar	X				X			
	2- Criar agenda de inscrição em dívida ativa	Pesquisar empresas especializadas		X	X						
Aumento da força de trabalho do CRA-RJ	1- Realizar o Concurso Público	Aprofundar, até junho/23, dos estudos de levantamento de necessidades de pessoal e consequente impacto orçamentário-financeiro	(1) e (2) Luiz Miller, Leonardo Fuerth, José Ricardo, Marcelo Lins e Marcelo Almeida.	X	X						
	2- Identificar viabilidade de terceirização pontual										
Capacitação interna, avançada e específica	1- Identificar necessidades de treinamentos para cursos de reciclagem/atualização 2- Formar novos agentes de contratação em atendimento à Lei 14.133/21 3- Desenvolver Oficinas de Lideranças	Levantar necessidades de treinamento (LNT) elaboração de um programa de capacitações ao longo do ano.	Luiz Miller	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisão do PCS	1- Redefinir a distribuição dos cargos e funções 2- Adequar a distribuição de funcionários por setores	Criar grupo de trabalho para revisão do PCS e da estrutura funcional do CRA-RJ até maio de 2023.	Luiz Miller, Leonardo Fuerth e Marcelo Almeida	X	X						
Manutenção Predial e Reforma	Contratar empresa especializada para preservação das instalações do CRA-RJ e garantir adequadas condições de funcionamento para o trabalho de funcionários e para o acesso do público em geral	Elaborar instrumentos suficientes para a realização de certame licitatório até junho de 2023.	Marcelo Lins e Roberto Carlos	X	X						

Gestão Administrativa e Financeira

ORIENTAÇÃO: Presidência, Vice-Presidência e Diretoria de Administração e Finanças

[illegible]